

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0643-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA MARCELA ORTIZ ACEVEDO
Cedula	1.130.676.690
Valor del contrato:	\$46.956.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	9503719389
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	250959983
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	24/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Proponer estrategias para la organización y el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de la orientación, planeación y control de la implementación del enfoque metodológico y técnico de los programas y proyectos del área, mediante la definición de lineamientos, el seguimiento a su ejecución integral y la verificación del cumplimiento de objetivos, metas e indicadores establecidos.	1.Propusé y elaboré el informe del estado y funcionamiento del área de actividad física correspondiente al primer cuatrimestre del año, consolidando la información relacionada con la ejecución de las actividades y programas, para tener una visión clara del avance del área, así como identificar el comportamiento frente a los objetivos, metas e indicadores definidos 1.1 Propusé y construí una base de datos

	consolidada de los contratos ejecutados en la Subsecretaría de Fomento durante las vigencias 2024, 2025 y 2026, con el propósito de contar con información organizada que facilite el seguimiento, control y análisis de la gestión contractual.
2.Diseñar, articular y coordinar los programas y proyectos del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la gestión oportuna de los recursos humanos, financieros, técnicos y físicos necesarios para su adecuada ejecución.	2. Diseñé y participé en mesa de trabajo con el equipo del banco de proyectos para adelantar ajustes en la ficha BP 26005300 relacionados con la clasificación de las pospres, orientados al fortalecimiento del control financiero de los elementos PEP, en coherencia con la cadena de valor del proyecto. 2.1 Diseñé y revisé la ficha BP 26005300 en articulación con contratistas del área de fomento, identificando la necesidad de realizar ajustes presupuestales al proyecto de inversión “Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali”. Estos ajustes estuvieron relacionados con la ejecución de actividades como carreras atléticas, implementación deportiva y la creación de 6 jornadas del Cali Sport Fit Night. 2.2 Diseñé y participé en mesa de trabajo con la comunidad indígena para socializar los ajustes propuestos a la ficha POAI 2026, generando un espacio de diálogo que permitió revisar las necesidades planteadas y su relación con la asignación de recursos. 2.3 Diseñé y ajusté la propuesta técnica de entrenamientos del programa de carreras y caminatas, en el marco de las actividades preparatorias para la Maratón de Cali 2026, organizando su desarrollo en diferentes puntos de la ciudad.
3.Representar a los programas y proyectos del área en espacios de articulación interinstitucional, así como liderar la atención, análisis y consolidación de respuestas a inquietudes, requerimientos y solicitudes del Distrito de Santiago de Cali, entes de control y comunidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	3. Representé el programa y participé en mesas de trabajo orientada a la atención de proposiciones de los honorables concejales, en

4. Definir y proponer estrategias para el control, optimización y correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos del área, realizando seguimiento al desempeño de los programas y proyectos y promoviendo acciones de mejora continua. 5. Planificar, coordinar y evaluar las acciones interinstitucionales del área, orientadas a la integración de los programas y proyectos con otras políticas públicas, entidades y actores estratégicos, consolidando resultados, impactos y oportunidades de fortalecimiento. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	articulación con las áreas de control a la gestión, financiera, planeación y el despacho, contribuyendo a la consolidación de la información requerida. 3.1 Representé, elaboré y organicé la respuesta al Derecho de Petición en interés general, radicado número 120262450068822_00001, relacionado con la consulta sobre los procesos de Ciclovía correspondientes a las vigencias 2024, 2025 y 2026. 3.2 Representé el programa y elaboré la respuesta a la proposición 122 del concejal Carlos Patiño, organizando la información en oficio, presentación en formato PPT y guía de memoria, para estructurar de manera clara los insumos de la socialización en el control político. 3.3 Representé el proyecto y gestioné la solicitud de información ante la Secretaría de Seguridad y Justicia como insumo para complementar la respuesta a la proposición 122, fortaleciendo el contenido técnico de la misma 3.4 Representé y elaboré la respuesta requerida a la solicitud radicada mediante Orfeo, relacionada con derecho de petición del concejal Edison Giraldo sobre programas articulados con la Policía Metropolitana de Santiago de Cali. 3.5 Representé y realicé articulación con el ODRAF para la construcción de respuestas a las proposiciones 121 y 124, permitiendo consolidar información clave para atender los requerimientos de control político. 4. Definí y realicé seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Convenio de Asociación No. 4162.010.27.1.0001-2026, específicamente a las jornadas de Ciclovía, para verificar el desarrollo de las actividades y su cumplimiento conforme a lo programado.
---	--

4.1 Definí y realicé el ajuste a la ficha BP 26005306 en el componente relacionado con la comunidad indígena, teniendo en cuenta las solicitudes presentadas por esta población, especialmente en lo relacionado la actividad de los juegos ancestrales.

5. Planifiqué y lideré el Comité Interinstitucional de Rutas Seguras por la Vida, en el cual la Secretaría del Deporte y la Recreación actúa como secretaria técnica, promoviendo la articulación entre las entidades participantes y el seguimiento a las acciones desarrolladas.

5.1 Planifiqué y elaboré el plan de trabajo del Comité de Rutas Seguras por la Vida para la vigencia 2026 y lo presenté para su evaluación y aprobación, definiendo las acciones a desarrollar durante el periodo.

5.2 Planifiqué y participé en mesa de trabajo con el Consejo de Padres del Colegio Bolívar, en la cual presenté la oferta institucional de la Secretaría, donde se exploró la posibilidad de llevar actividades a instituciones educativas de los corregimientos de Pance y La Paz apadrinadas por el colegio.

6. Participé en la mesa de trabajo de manera virtual, junto con delegados del despacho y el equipo de control a la gestión, orientada a la revisión y validación de las respuestas proyectadas desde el área de fomento frente a proposiciones de control político. En este espacio se realizó un análisis transversal de la información, con el fin de verificar su coherencia técnica y su alineación con la misionalidad establecida para la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Decreto 516 de 2016.

6.1 Asistí y participé en mesa de trabajo de eventos con líderes de las diferentes áreas de la Secretaría, con el propósito de revisar los compromisos institucionales y el estado de los

	eventos en curso y próximos a ejecutarse. Durante la mesa se abordaron temas relacionados con la Maratón, el apoyo a eventos mediante préstamo de uso de escenarios deportivos, los procesos de contratación asociados a Mundialito, Rugby e Intercolegiados, así como las actividades previstas para el mes siguiente, entre ellas Presupuesto Participativo y Carreras Atléticoas, estas últimas próximas a iniciar con SIP. Asimismo, se socializaron los requerimientos de modificación en la ficha de la comuna 16, con el fin de que los líderes de área tuvieran conocimiento de los ajustes requeridos y pudieran articular las acciones correspondientes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Dde9jTGa_JhuHO3IRC69vTZXI2oWGZ9A?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026